

入 札 説 明 書

【一般競争入札】

件名：事務所内改修工事

平成 30 年 5 月 24 日

オホーツク農業共済組合

事務所内改修工事に関する入札説明書

1 入札内容

「事務所内改修工事」に係る入札公告に基づく入札等については、オホーツク農業共済組合経理規則第98条に定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

2 入札に付する事項

- (1) 件名 事務所内改修工事
- (2) 工事場所 北見市美園497番地1 オホーツク農業共済組合 本所
- (3) 工事期間 契約締結の翌日から平成30年7月30日まで
- (4) 工事概要 男女別休養・休憩室新設に伴う改修工事、正面玄関上部壁塗装工事及び身体障害者対応設備の手すり等の設置工事（詳細は見積用設計図書のとおり）
- (5) 入札方法 一般競争入札（最低価格落札方式）
 - ① この入札に参加する者は、封印した入札書（別紙様式1号）をもって応札すること。
なお、郵送による応札は認めない。
 - ② 代理人をもって応札する場合は、委任状（別紙様式第2号）を提出すること。

3 入札に必要な資格要件

- (1) 「決算予算及び会計令第70条及び71条」の規定に抵触していないこと。
- (2) 会社更生法に基づき更生手続き及び民事再生法に基づき再生手続き開始の申し立てがなされていないこと。
- (3) 暴力団、暴力団関係企業、総会屋、社会運動標榜ゴロ、政治活動標榜ゴロ、特殊知能暴力集団等、その他反社会勢力と直接又は間接の関係がないこと。

4 入札参加資格の確認等

入札に参加しようとする者は、次の申請書類を作成のうえ持参すること。

- (1) 入札参加資格審査申請書（別紙様式3号）

※ 当年度において、入札参加資格審査申請をしている業者については、申請は不要です。

5 申請書類作成に係る留意事項

- (1) 申請書類の郵送は認めない。
- (2) 申請書類の提出のなかった者は、入札には参加できない。
- (3) 本業務の履行中及び履行後において提出された申請書に虚偽が判明した場合は、落札者に対し損害賠償を求める場合がある。

6 入札説明会及び申請書類の受付

平成 30 年 6 月 1 日（金）13 時 00 分から
オホーツク農業共済組合 総務部総務課

7 申請書類の審査

前記 4 に示した書類をオホーツク農業共済組合組合長理事等が審査し、内容が確認できた者のみを最終的に当入札に参加させることとし、審査結果は、入札前日の午後 5 時までにオホーツク農業共済組合総務課より電話にて通知する。

8 入札の無効

- (1) 前記 4 に該当しない者の入札は無効とする。
- (2) 前記 5 の申請に合格しない者の入札は無効とする。

9 入札保証金

免除する。

10 問合せ先

(1) 見積用設計図書等に対する質問書の提出

- ・入札書作成に当たって疑義が生じた場合には、TEL 又は FAX にて質問書を提出してください。
- ・質問期限：平成 30 年 6 月 1 日 12 時 00 分
- ・質問書には、質問者の所在地、名称、代表者名、電話・FAX 番号、担当者名、質問事項を記載してください。

(2) 質問への回答

質問に対する回答は、入札説明会で回答します。

(3) 問合せ先

オホーツク農業共済組合 総務部総務課
〒099-0879 北見市美園 497 番地 1
電 話 0157-66-6000 F A X 0157-37-2000

入 札 書

平成 年 月 日

オホーツク農業共済組合
組合長理事 越 智 孝 様

住 所 _____

会 社 名 _____

代表者氏名 _____ 印
(代理人氏名) _____ 印)

金 額 _____ 円也

(なお、消費税 (_____ 円) を含む

ただし、 _____ 代金として、入札説明書承諾のうえ、上記のとおり入札致します。

(注意)

1. 入札年月日を記入すること。
2. 金額は消費税を含む金額とする。
明細を添付することとする。(任意様式)
3. 金額の訂正された入札書は無効とする。
4. 再度入札を考慮し、入札書は余分に用意しても差し支えない。
5. 代理人入札のときは、代理人氏名を記入のうえ、押印すること。この場合、代表者印は不要とする。
6. 用紙サイズはA4版とする。

委 任 状

私は、
事 越智 孝の発注する「紋別家畜診療所の備品の購入」に関し、下記の権限を委任します。

記

入札及び見積りに関する一切の権限

代理人使用印	
--------	--

平成 年 月 日

住 所 _____

会 社 名 _____

代表者氏名 _____ 印

オホーツク農業共済組合
組合長理事 越 智 孝 様

(注意)

1. 入札年月日を記入すること。
2. 代表者と代理人との関係（役職等）を明記すること。
3. 代表者が入札するときは、本様式の提出は不要である。
4. 用紙サイズはA4版とする。

一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書

平成30年度において、オホーツク農業共済組合で行われる物品製造、建設工事等に係る競争に参加する資格の審査を申請します。

なお、一般競争入札公告の「2 入札に参加する者に必要な資格要件」を満たしていること。並びにこの申請書及び添付書類の内容が事実と相違しないことを誓約します。

平成 年 月 日

1. 住所、商号等

郵便番号	住所又は所在地	商号又は名称	過去の登録	
	(フリガナ)	(フリガナ)	継続	
			新規	

2. 代表者

役職	氏名	代表者印
	(フリガナ)	Ⓜ

3. 申請担当者、電話番号等

担当者 部署・役職	担当者 氏名	電話番号	FAX番号
	(フリガナ)		

4. 製造・販売等の実績

前々年度決算(千円)	前年度決算(千円)	前2カ年間の平均実績高 (千円)
年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月	

5. 自己資本額

区分	直前決算時(千円)	決算後の増減額(千円)	合計(千円)
払込資本金			
準備金・積立金			
次期繰越利益(欠損)金			
計			

6. 経営状況

流動比率	流動資産(千円)	流動負債(千円)	×100	(%)

7. 営業年数※履歴事項全部証明書の会社設立年月日起算の満年数を記載すること。

履歴事項全部証明書の会社設立年月日	営業年数
	年

8. 常勤従業員数

人

別紙様式第5号

9. 希望する資格の種類(複数選択可) ※各資格ともその他を選択した場合は、括弧内に具体的な事業内容を記載すること。

		(1)物品の製造					
業 種	101	衣服・その他繊維製品		業 種	116	電気・通信用機器	
	102	ゴム・皮革・プラスチック製品			117	電子計算機	
	103	窯業・土石製品			118	精密機器	
	104	非鉄金属・金属製品			119	医療用機器	
	105	フォーム印刷			120	事務用機器	
	106	その他印刷			121	その他機器	
	107	図書			122	医薬品・医療用品	
	108	電子出版物			123	事務用品	
	109	紙・紙加工品			124	土木・建設・建築材料	
	110	車両			130	その他()	
	111	その他輸送・搬送機械器具					
	112	船舶					
	113	燃料					
	114	家具・什器					
	115	一般・産業用機器					

		(2)物品の販売					
業 種	201	衣服・その他繊維製品		業 種	216	電気・通信用機器	
	202	ゴム・皮革・プラスチック製品			217	電子計算機	
	203	窯業・土石製品			218	精密機器	
	204	非鉄金属・金属製品			219	医療用機器	
	205	フォーム印刷			220	事務用機器	
	206	その他印刷			221	その他機器	
	207	図書			222	医薬品・医療用品	
	208	電子出版物			223	事務用品	
	209	紙・紙加工品			224	土木・建設・建築材料	
	210	車両			230	その他()	
	211	その他輸送・搬送機械器具					
	212	船舶					
	213	燃料					
	214	家具・什器					
	215	一般・産業用機器					

		(3)役務の提供					
業 種	301	広告・宣伝		業 種	311	車両整備	
	302	写真・製図			312	船舶整備	
	303	調査・研究			313	電子出版	
	304	情報処理			314	不動産	
	305	訳・通訳・速記			315	保険	
	306	ソフトウェア開発			316	人材派遣	
	307	会場等の借り上げ			317	研修	
	308	賃貸借			318	その他()	
	309	建物管理等各種保守管理					
	310	運送					

別紙様式第5号

(4)物品の買受け						
業種	401	立木材		業種	402	その他()

(5)建設工事					
---------	--	--	--	--	--

ア. 総合工事

業種	501	土木一式		業種	502	建築一式
----	-----	------	--	----	-----	------

イ. 専門工事

業 種	503	大工		業 種	516	ガラス	
	504	左官			517	塗装	
	505	とび・土工・コンクリート			518	防水	
	506	石			519	内装仕上	
	507	屋根			520	機械器具設置	
	508	電気			521	熱絶縁	
	509	管			522	電気通信	
	510	タイル・れんが・ブロック			523	造園	
	511	鋼構造物			524	さく井	
	512	鉄筋			525	建具	
	513	舗装			526	水道施設	
	514	浚渫			527	消防施設	
	515	板金			528	清掃施設	

(6)設計・測量						
業種	601	測量・地質調査		業種	603	建設コンサルタント
	602	建築設計・監理			604	その他()

10. 有資格者(「設計・測量」資格を申請する場合のみ記入)

技術士						
建築部門	農業部門	林業部門	水産部門	水道部門	衛生工学部門	電気・電子部門
機械部門	情報工学部門	地質調査	一級建築士	二級建築士	建築設備資格者	建築積算資格者
一級土木 施工管理技士	二級土木 施工管理技士	測量士	測量士補	環境測量士	補償業務 管理士	不動産 鑑定士
不動産 鑑定士補	土地家屋 調査士	司法書士	第一種電気 主任技術者	第一種電送交換 主任技術者	線路 主任技術者	RCCM
地質 調査士	公共用地 経験者			合 計		人

11. 設備の額及び規模(千円) (上記9で「物品の製造」資格を申請する場合のみ記載すること。)

	機械装置類	運搬具類	工具その他	合計
金額				
規模及び概要				

別紙様式第5号

12. 過去3カ年の契約実績

(平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日までに契約したもの)

	件名	発注者	契約年月日	契約金額
官庁等				千円
				千円
				千円
民間				千円
				千円
				千円

13. 添付書類(複写したもので、内容が鮮明であれば写しでも可とする。なお、必要とする場合は、別に追加資料の提出を求める場合があること。)

法人	個人
<p>ア. 営業経歴書 ※会社の沿革、組織図、従業員数の概要、営業品目、営業実績及び営業所の所在状況についての記載を含んだ書類であればパンフレット等でも可とすること。</p> <p>イ. 登記事項証明書 (発行から3カ月以内で履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書のいずれか)</p> <p>ウ. 財務諸表(直近の1カ年分)</p> <p>エ. 納税証明書(様式その3の3で発行3カ月以内)</p> <p>オ. その他証明資料 ※希望する資格で、営業にあたっての許可・認可等が義務付けられている場合は、その許可証等の写しなど。</p> <p>カ. 総合工事及び専門工事(500番台)の申請をする場合、直近の経営事項審査結果通知書</p> <p>キ. 返信用封筒(長3サイズ、宛先を記入し、所定料金の切手を貼ったもの)</p>	<p>ア. 営業経歴書 ※法人欄に記載と同様の内容であること。</p> <p>イ. 申請者本人の住民票(発行から3カ月以内)及び身分証明書の写し</p> <p>ウ. 財務諸表(直近の1カ年分) ※申請日直前1年以内に、税務署に提出した、「所得税青色申告決算書(青色申告)」及び「その他確定申告(白色申告)」</p> <p>エ. 納税証明書(様式その3の2で発行3カ月以内)</p> <p>オ. その他証明資料 ※希望する資格で、営業にあたっての許可・認可等が義務付けられている場合は、その許可証等の写しなど。</p> <p>カ. 総合工事及び専門工事(500番台)の申請をする場合、直近の経営事項審査結果通知書</p> <p>キ. 返信用封筒(長3サイズ、宛先を記入し、所定料金の切手を貼ったもの)</p>